

発表者・座長・発言者へのご案内

I. 発表者の皆様へ

1) PC (PowerPoint) を用いての発表について

- ① 発表は、PowerPoint を用いた PC プレゼンテーションに限ります。
発表データは「PC 受付」にて発表セッション 30 分前（朝のセッションは 15 分前）までに試写・動作確認を行ってください。
（※PC 持込みの場合も必ず、事前に PC 受付に立ち寄り、動作確認を行ってください）

PC 受付：かごしま県民交流センター 2F ロビー

- ② 混雑回避のため、PC 受付でのデータ修正はできませんのでご了承ください。
- ③ データは最新のウイルス駆除ソフトにてチェックをお済ませの上、ご持参ください。
- ④ 発表データは USB フラッシュメモリに保存してご持参ください。詳しくは後述の
2) 講演データの作成についてをご参照ください。
- ⑤ データ破損などのトラブルに備え、発表データのバックアップをご用意ください。
- ⑥ データファイル名は【演題番号_氏名】としてください。（例 001_精神太郎）
- ⑦ 倫理性に配慮し、プライバシーに関する守秘義務を順守してください。また、COI（利益相反）に関しては、日本精神神経学会の指針を参照し、冒頭スライドに開示してください。
<http://pspa47.umin.jp/coi.html>
- ⑧ 発表時のスライド進行は演台上のキーボード、マウスを使用し演者自身で行ってください。
- ⑨ 会場内左手側前方に[次演者席]を設けています。ご自身の発表 10 分前までにご着席ください。
- ⑩ お預かりしたデータは大会終了後、事務局で責任をもって消去いたします。

2) 講演データの作成について

<講演データ持参の場合> Windows のみ

- ① 発表者ツール（ノート閲覧）は使用できません。
- ② 発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。会場ではプリントアウトできません。

- ③ 発表可能なデータ形式は、次の通りとさせていただきます。
- OS … Windows 10
- ※Macintosh には対応しておりませんので、PC 本体をご持参ください。
- アプリケーション … Microsoft PowerPoint 2013 以降
- 動画ファイル … Windows Media Player（標準コーデック）で再生可能なデータ
- ※ 特殊な動画コーデックをご利用にならない様にご注意ください。
- ④ フォントは OS 標準のものをご使用ください。
- （画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐため）
- ※MS 明朝 /MS ゴシック /MSP 明朝 /MSP ゴシック /Times New Roman /Century など
- ⑤ 発表データは USB メモリーにてお持ちください。（CD-R 等はお受けできません）
- ⑥ ファイル名は、「(演題番号) _ (講演者名)（例：S1-1_薬学 太郎）」としてください。
- ⑦ PC 受付でのデータ修正は出来ませんのでご了承ください。
- ⑧ 動画や音声のあるデータの場合は事前に別の Windows PC にて確認しお持ちください。
- ※動画や音声をご使用になる場合は、PC 受付にてお知らせ下さい。
- また、念のため PC 本体をお持込み願います。
- ⑨ プレゼンテーションに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクされている場合は、必ず元のデータを同じフォルダに保存してご持参ください。
- ⑩ Mac にて作成されたデータは Windows にて展開いたしますので、事前に Windows PC にて確認し、お持ちください。または PC（Mac）本体をお持込ください。
- ⑪ お預かりしたデータは、講演会場内の PC に一旦保存し、本会終了後責任をもって消去します。
- ⑫ 会場プロジェクターは HDMI 入力の 1920 × 1080（16：9）をご用意いたします。
- 発表データは 1920 × 1080（16：9）以内、1024 × 768（4：3）以上で作成お願い致します。
- また、発表データは必ず最新のウイルスチェックをお済ませいただいた上でご持参願います。

<PC 本体ご持参の場合> Macintosh での発表も含む

- ① Macintosh をご利用の場合は、パソコン本体をお持ちください。
- ② 液晶プロジェクターとの接続には、HDMI 端子が必要となります。PC 本体の外部出力モニター端子の形状を必ず確認し、必要な場合は専用の接続端子をご持参ください。
- ③ 発表時間の 1 時間前までに PC 受付までお持ちください。
- ④ 試写用モニターにて外部出力の確認、キーパッド・マウスの接続と動作チェックをしてください。
- 画面解像度を 1024×768 ピクセルに設定し、スクリーンセーバー、省電力モード、パスワード設定（Mac はホットコーナーも）を解除しておいてください。画面解像度・スクリーンセーバー・電源設定などは変更させていただく場合がございます。
- ⑤ 電源アダプターを必ずお持ちください。
- ⑥ 念の為、バックアップデータ（USB）をお持ちください。

3) 発表時間について

指定セッション（シンポジウム等）：個別にご案内いたします。

一般演題：1 演題 25 分（口演 18 分、質疑応答 7 分）

時間厳守でお願いいたします。

4) 大会終了後の学会誌「臨床精神病理」掲載用の原稿執筆について

講演・口演内容は学会誌に掲載されます。下記要領で発表要旨の原稿をご提出ください。

① 特別講演、大会長講演、シンポジウム

保存形式：原稿は MSWord 形式

字 数：8,000 字以内

締 切：別途「臨床精神病理」編集委員会より演者の方に直接ご連絡申し上げます。

② 一般演題の発表要旨

保存形式：原稿は MSWord 形式

字 数：タイトル、所属、著者氏名を含め 1,000 字以内（厳守）

締 切：2024 年 11 月 30 日（厳守）

※提出様式・送付先

メールにて MSWord 形式のファイルを添付の上、下記までお送りください。

〒168-0074 東京都杉並区上高井戸 1-2-5

星和書店「臨床精神病理」担当 岡部

E-mail：okabe@seiwa-pb.co.jp

TEL：03-3329-0033 FAX：03-5374-7185

II. 座長の先生へ

① 座長の先生は、ご担当のセッション開始 15 分前までに次座長席にお越しください。

② 各セッションの進行については一任いたします。なお、全体プログラムの進行の都合がございますので、時間厳守でお願いいたします。

III. 発言者の方へ

挙手したのち座長の許可を得た上で、所属と氏名を述べ、簡潔に論点を絞ってご発言ください。